

## 臨地・校外実習にあたっての提出書類及び持ち物等について

「受託実習生及び研修生制度」を事前にご確認ください

<https://www.hosp.mie-u.ac.jp/medical/jisshu/>

### 事前に準備が必要な書類（総務係へ提出）

- ① 実習委託申請書
- ② 実習計画書
- ③ 抗体価検査等の結果報告書 ※

「抗体価検査等の結果報告書作成にあたっての注意事項」参照

※校外実習（短期大学生 45 時間）の場合は、患者との接触実習を行わないため不要

### 実習初日に必要な書類（栄養診療部へ提出）

- ① 「三重大学医学部附属病院訪問前健康チェック表」（実習 7 日前から実習初日までの記録）
- ② 検便検査結果(実習前 1 ヶ月以内)  
※必須項目「赤痢・サルモネラ・腸管出血性大腸菌(O-157 含む)、腸炎ピブリオ、腸チフス、パラチフス、ノロウイルス(便 1g あたり  $10^5$  オーダーのノロウイルスを検出できる検査法)」  
厨房内の実習を含みますので、陽性項目がある場合は実習をお受けすることができません。
- ③ 健康診断書「大学での健康診断結果」

### 実習に必要な持ち物

- ① 実習報告書
- ② 印鑑（シャチハタ不可）
- ③ 名札
- ④ 筆記用具、電卓
- ⑤ 不織布マスク
- ⑥ 院内用白衣、上履き（スリッパ不可）
- ⑦ 厨房用白衣、上履き、帽子、エプロン（スリッパ不可）
- ⑧ 検食費（下記の昼食についてを参照）
- ⑨ 大学指定のもの（あれば出欠票・実習票等）
- ⑩ その他（必要に応じて指示します）

## 昼食について

病院食の検食を行っていただきます。(1食 600円：原則として常食を準備します)  
実習期間中の検食費は、実習初日に人数分まとめて厨房管理室担当者に提出してください。  
※食物アレルギー等がある方は事前にご連絡ください。

実習開始後、体調不良・自然災害等によって昼食を喫食できない場合、食材料の発注等が行われているため、返金には対応しかねますのでご了承下さい。

## 実習校担当教員の訪問について

実習校担当教員の実習中の訪問によって、実習中1回以上は実習生の確認をお願いします。  
また、感染対策等の理由により訪問が困難な場合は、WEB面会を実施します。  
日程については、実習開始前にご相談ください。

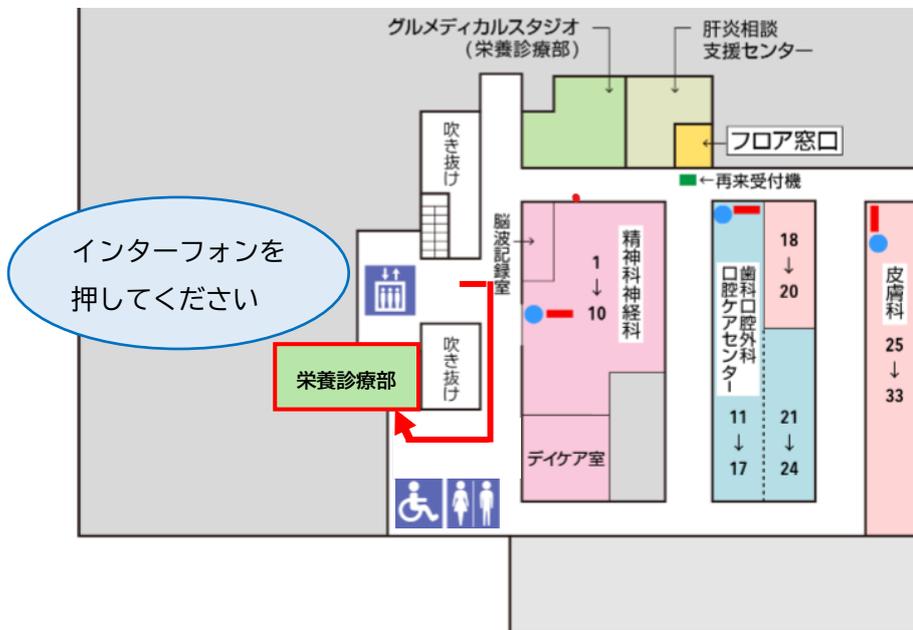
## その他の連絡事項

- ① 実習生の事前訪問は原則不要です。(事前に病院 HP で三重大学医学部附属病院や栄養診療部の場所確認は行ってください)  
※事前訪問を希望される場合は、日程調整のため事前にお知らせください。
- ② 実習初日は栄養診療部に8時30分着をお願いします。
- ③ 初日にオリエンテーションを行い、各講義・実習が行われる場所や移動についての説明を行います。
- ④ 実習中に院内で使用する栄養診療部オリジナルバックを配布します。筆記用具や水分補給のためのお茶など実習に必要なものを入れ、スムーズに実習が行えるよう活用してください。(バックの返却は不要です)
- ⑤ 各講義には他部署の先生方に協力いただいています。余裕をもって行動し、5分前には待機するよう心がけてください。(移動は原則実習生のみで行い引率はありません)
- ⑥ 実習テーマや実習中の課題が特別にある場合は、事前にお知らせください。

1F



4F



不明な点がある場合は下記へご連絡ください

059-232-1111 (病院代表 平日8:30~17:00)