

提出書類の記入について

三重大学医学部附属病院

1. 三重大学医学部附属病院におけるリハビリテーション技師長としての抱負

〔1〕 800字以内で記入してください。

2. 履歴書

〔1〕 学歴は、高等学校卒業以降について記入してください。研究生、専攻生、海外留学等は、学歴の欄に記入してください。

〔2〕 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士免許等は、取得年月日及び登録番号を明記してください。

〔3〕 学位については、取得年月日、大学名を明記してください。

〔4〕 職歴は、期間、所属及び職名（配属部門と職位を付記）を記入してください。

※記入例：○年○月○日～○年○月○日 ○○大学医学部附属病院リハビリテーション部 ○○○○士

〔5〕 所属学会については、役職名及び認定資格等を記入してください。

3. これまでの業績と実績について

〔1〕 リハビリテーション部門におけるこれまでにやってきた実績等を具体的かつ簡潔に記入してください。

4. 業績目録

〔1〕 著書、原著、総説、その他及び学会発表に分け、それぞれ欧文と和文に大別し、近著から年代順に配列してください。

〔2〕 学会発表については、国内学会は、一般発表を除く特別講演、教育講演及びシンポジウム等のみ記入してください。国際学会は、一般発表を含んで記入してください。但し、自演者分のみとし、最近の発表から年代順に配列してください。

〔3〕 著書、原著、総説、その他及び学会発表とも、著者・発表者が複数の場合には、その全員の氏名を発表記載順に記入し、本人名にアンダーラインを付してください。

著者名、発表者名は掲載順に記入し、応募者名にアンダーラインを引いてください。

5. 推薦書

〔1〕 A4用紙で様式は自由です。

〔2〕 三重大学在職者は省略可能です。

6. その他

〔1〕 履歴書等すべての様式は、ワープロソフト等で自製されて差し支えありません。

〔2〕 業績目録は、業績目録記入様式によりワープロソフト等を使用し作成してください。

〔3〕 提出書類は、すべてA4用紙（縦）を用い、通し番号を付してください。