

構内駐車場承認申請書

三重大学大学院医学系研究科長、医学部長、附属病院長 殿

下記のとおり構内駐車場利用の申請をします。なお、駐車にあたっては、三重大学大学院医学系研究科・医学部・附属病院職員等駐車場使用要項を遵守します。

フリガナ		職員（学籍）番号			
氏名		携帯等連絡先TEL			
住所					
職種	<input type="checkbox"/> 医師 <input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 研修医 <input type="checkbox"/> 看護職員 <input type="checkbox"/> 技術職員 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> 大学院生 <input type="checkbox"/> その他（ ）				
所属					
利用する車両 (上段はナンバープレート の情報)	記載例	検査登録事務所 三重	分類番号 500	用途区分 あ	登録番号 12-34
	記載例	製造会社名 トヨタ	車名 ハイエースワゴン、プリウス等		
車の色 (単純な色合い)	<input type="checkbox"/> 白 <input type="checkbox"/> 黒 <input type="checkbox"/> シルバー <input type="checkbox"/> グレー <input type="checkbox"/> 赤 <input type="checkbox"/> 青 <input type="checkbox"/> 黄 <input type="checkbox"/> 緑 <input type="checkbox"/> ピンク <input type="checkbox"/> ベージュ <input type="checkbox"/> ブラウン <input type="checkbox"/> その他（ ）				
提示書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 車検証の写し ※いずれかを提示				
事務担当係の確認欄	<input type="checkbox"/> 経営管理課総括・管理係 確認 <input type="checkbox"/> 学務課担当 確認 (印) ※教職員は経営管理課総括・管理係、大学院生は学務課で押印を受けて下さい				

注) 以下の地域にお住まいの方は、申請できません。

○江戸橋 ○栗真町屋町 ○栄町4丁目 ○桜橋3丁目 ○上浜1丁目～5丁目

やむを得ない理由により、自動車による入構が必要な場合は、以下を記入し所属長の許可を得てください。

自動車による入構 必要とする理由	<input type="checkbox"/> 障がいによる通勤困難のため <input type="checkbox"/> 妊娠中のため <input type="checkbox"/> 三重大学病院での一時的な研修のため <input type="checkbox"/> その他（ ） ※駐車場の空き状況・理由によっては不許可となる場合があります。
所属責任者の確認欄	職名 氏名 (印)

(注) ①車両等の記載事項に変更が生じた場合は変更届を提出して下さい。

②駐車場の使用を必要としなくなった時は、速やかにICカード、またはパスカードを

③使用要項等に違反したり担当者の指示に従わないときは、承認を取り消すことがあります。

④本院における器物損壊（ゲートバー等）については、それに係る経費を請求します。

⑤この申請書に係る個人情報、駐車場整理業務以外には使用しません。

※現在、通勤方法が「自動車」以外の方は、総務課職員係へ通勤届を提出し、通勤方法を

「自動車」に変更してください。