

扶養親族届

(令和 年 月 日提出)

三重大学長 殿	所属名			職名	
	職員番号		氏名		

国立大学法人三重大学職員給与規程第12条第5項の規定に基づき次のとおり届け出ます。

届出の理由(該当する□にレ印を付すこと)							
<input type="checkbox"/> 1 新たに職員となった							
<input type="checkbox"/> 2 新たに扶養親族たる要件を具備するに至った者がある							
<input type="checkbox"/> 3 扶養親族たる要件を欠くに至った者がある (子、孫及び弟妹で満22歳の年度末を超えた者を除く)							
扶養親族の氏名	続柄	生年月日	同居・別居の別 (別居の場合は住所)	所得の年額		届出事実の 発生日	届出の事由
				所得の種類	金額		
記入上の注意							
1. 「続柄」欄には、職員との続柄を(重度心身障害者として届け出る場合は、その旨を併せて)記入する。							
2. 「同居・別居の別」欄で、別居の場合の住所地は市区町村名まで記入する。							
3. 「所得の年額」欄には、給与所得、事業所得、不動産所得、年金所得等恒常的な所得がある場合に、これらの種類ごとにその年額(見込額)を記入する。							
4. 「届出の事由」欄には、届出の理由の2又は3に該当する場合にその事由(例えば婚姻、離婚、出生、死亡、満60歳以上等)をそれぞれ記入する。							

参考
(上記扶養親族を職員と共同して扶養している者がいる場合、配偶者が給与法適用職員であって、別途扶養手当を受給している場合等、認定上参考になると思われる事項があれば記入する。)

--