

「給与等の口座振込申出書」記入要領

この申出書は、「給与」・「旅費及び謝金」・「短期給付金」を指定の口座へ振り込むための申出書です。
下記に留意の上、ご記入願います。

記

- ・振込指定口座は、本人名義に限ります。
- ・所属部局、氏名、フリガナ、職員番号、金融機関への届出住所、振込口座を記入してください。
- ・指定された口座への給与振込は、支給日当日の概ね午前10時頃となります。
- ・振込口座等の変更を希望する場合、変更申出書（別様式）を提出してください。
- ・なお、提出していただいた個人情報、ご本人との連絡及び振込の目的に利用し、それ以外の目的には使用いたしません。

○給与等の振込口座をゆうちょ銀行以外に指定する場合（銀行、信用・労働金庫、組合等の場合）

振込口座について、銀行等の欄に「金融機関名」、「本・支店名」、「預金種別」及び「口座番号」を記入してください。

○給与等の振込口座をゆうちょ銀行に指定する場合

振込口座について、ゆうちょ銀行の欄に「通帳記号」及び「通帳番号」を記入してください。

給与明細及び源泉徴収票（以下、「給与明細等」という）の電磁的方法による提供について

三重大学では、環境先進大学として事務業務のペーパーレス化を推進しております。給与明細等は専用のWEBブラウザシステム（WEB給与明細）を用いた電磁的方法により提供しております。給与明細等の電磁的方法による提供に承諾せず、紙面での交付を希望する場合は、欄にチェックを入れてご提出ください。チェックが無い場合は、給与明細等の電磁的方法による提供に承諾したものとみなします。

WEB給与明細は三重大学のホームページよりアクセスしてください。

三重大学 HP>教職員用ページ>人事労務チーム>WEB給与明細・源泉徴収票

※承諾いただいた方も、採用後の初回給与では紙面が交付されることがあります。翌月も紙面の明細が届いた場合は以下の係へご連絡ください。

医学部・附属病院所属の方：総務課職員係（内線 6297、5708、5706、6398）

それ以外の所属の方：人事労務チーム経理給与担当（内線 9761、2022）

<記入例>

給与等の口座振込申出書

(令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日)

所属 部局	附属病院	フリガナ (口座名義)	※口座名義のフリガナを記入ください ミ エ タ ロウ							
		氏名	三 重 太 郎							
		職員番号	1	2	3	4	5	6	7	8
金融機関への 届出住所	(〒 ○○○ - ○○○○)(Tel ○○○ - ○○○ - ○○○○) ○○市○○町○○○番地									

国立大学法人 三重大学長 殿

国立大学法人三重大学大学職員就業規則第31条第3項等に基づき、下記のとおり申し出ます。

所得税法第二百二十六条第四項及び第二百三十一条第二項による、源泉徴収票及び給与明細の電磁的方法による提供について承諾します。

また、旅費・謝金の振込についても下記の口座への振込を申し出ます。

文部科学省共済組合 三重大学支部長 殿

私に支払われる共済組合からの短期給付金は、下記の口座への振込を申し出ます(共済組合員である場合に限る)。

給与明細及び源泉徴収票の電磁的方法による提供に承諾せず、紙面での交付を申し出ます。

記

振込先金融機関名		本・支店名		預金種別	番 号											
銀行等	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行	<input type="checkbox"/> 本店		1. 普通	口座番号(7桁)											
	大学 <input type="checkbox"/> 金庫	法人 <input checked="" type="checkbox"/> 支店	<input type="checkbox"/> 出張所		※口座番号は右詰にて記入ください											
	<input type="checkbox"/> 組合	銀行コード(※注)		本支店コード(※注)		2. 当座	8	2	1	0	3	4	5	X		
ゆう ちょ 銀行	コード(固定番号)		通帳記号(前・後は固定)		通常	通帳番号(8桁)										
	9	9	0	0		1	1	5	4	0	0	0	1	2	0	8
振込額		全 額														
振込開始時期		令和 7 年 4 月 振込分より														

- (注) ・本申出書は本人が記入すること。
 但し、銀行等欄の「銀行コード」、「本支店コード」は、部局担当係で記入するため、記入不要。
 ・振込先金融機関は、「銀行等」又は「ゆうちょ銀行」のいずれかを選択し、記入すること。
 ・振込先指定口座は、必ず本人名義であること。
 ・該当する事項を○で囲む、または☑を入れること。
 ・口座番号は右詰にて記入すること。
 ・なお、提出していただいた個人情報、ご本人との連絡及び振込の目的に利用し、それ以外の目的には利用いたしません。

給与等の口座振込申出書

(令和 年 月 日)

所属 部局		フリガナ (口座名義)							
		氏名							
		職員番号							
金融機関への 届出住所	(〒 -) (Tel - -)								

国立大学法人 三重大学長 殿

国立大学法人三重大学大学職員就業規則第31条第3項等に基づき、下記のとおり申し出ます。

所得税法第二百二十六条第四項及び第二百三十一条第二項による、源泉徴収票及び給与明細の電磁的方法による提供について承諾します。

また、旅費・謝金の振込についても下記の口座への振込を申し出ます。

文部科学省共済組合 三重大学支部長 殿

私に支払われる共済組合からの短期給付金は、下記の口座への振込を申し出ます(共済組合員である場合に限る)。

給与明細及び源泉徴収票の電磁的方法による提供に承諾せず、紙面での交付を申し出ます。

記

振込先金融機関名		本・支店名		預金種別	番号					
銀行等	<input type="checkbox"/> 銀行	<input type="checkbox"/> 本店		1. 普通	口座番号(7桁)					
	<input type="checkbox"/> 金庫	<input type="checkbox"/> 支店								
	<input type="checkbox"/> 組合	<input type="checkbox"/> 出張所		2. 当座						
銀行コード(※注)		本支店コード(※注)								
										X
ゆう ちょ 銀行	コード(固定番号)		通帳記号(前・後は固定)		通常	通帳番号(8桁)				
	9	9	0	0		1				
振込額		全額								
振込開始時期		令和 年 月 振込分より								

- (注) ・本申出書は本人が記入すること。
 但し、銀行等欄の「銀行コード」、「本支店コード」は、部局担当係で記入するため、記入不要。
 ・振込先金融機関は、「銀行等」又は「ゆうちょ銀行」のいずれかを選択し、記入すること。
 ・振込先指定口座は、必ず本人名義であること。
 ・該当する事項を○で囲む、または☑を入れること。
 ・口座番号は右詰にて記入すること。
 ・なお、提出していただいた個人情報は、ご本人との連絡及び振込の目的に利用し、それ以外の目的には利用いたしません。