

三重大学医学・病院管理部経営管理課 技術補佐員 募集要項

募集職種及び人数	経営管理課 施設係 技術補佐員(建築) (非常勤職員(パートタイム職員)) 1名	
勤務場所	三重大学医学・病院管理部経営管理課	
職務内容	大学施設(附属病院を含む)に関する以下の業務 ・建築物及び工作物等の軽微な修繕、点検またはこれらの故障時等少額修繕の発注業務(電話対応や調整業務含む) ・修繕等に関する学内、学外との連絡・調整業務 ・大学の施設整備計画に関する書類作成の補助(ワード、エクセル等及びCAD作図) ・通信機器(スマホ等)等の故障・変更等の対応や調整業務補助	
採用予定日	採用決定後できるだけ早い時期	
応募資格	高等学校又は大学・短期大学の建築系を卒業か二級建築士又は二級建築施工管理技士以上の資格を有している方	
応募書類	自筆履歴書(市販の様式で可、写真貼付)	
応募締切日	随時 ※採用者決定により、早期に終了する場合があります。	
選考方法	(1)第一次選考 : 書類審査 (2)第二次選考 : 面接 ※第一次選考(書類審査)合格者に第二次選考(面接)の詳細(日時、場所等)について連絡しますので、履歴書にメール及び電話による確実な連絡先を明記して下さい。	
	身分	国立大学法人三重大学非常勤職員(パートタイム職員)
	雇用期間	単年度ごとの契約(契約更新可) ※勤務成績等により決定します。
	試用期間	採用日から1ヶ月間
	給与	時間給 : 904円～1,210円 時給は、学歴・職務経験等を考慮して決定します。 年齢が30歳の方(高卒・職務経験10年)の一例として時給1,210円となります。
	諸手当	通勤手当、超過勤務手当等
	勤務形態	9:00～16:00、1日当たり6時間(休憩1時間)、週30時間勤務
	休日	土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始(12/29～1/3)
	休暇	年次有給休暇、その他有給休暇(リフレッシュ、忌引等)、無給休暇(病気、産前・産後等)
	残業の有無	有
	裁量労働制の適用	無
加入保険	社会保険(厚生年金、健康保険)、雇用保険、労災保険	
雇用者の氏名	三重大学長 伊藤 正明	
問合せ・提出先	〒514-8507 津市江戸橋2-174 三重大学医学・病院管理部総務課人事係 TEL:059-231-5046(直通) E-mail:s-jinji@mo.medic.mie-u.ac.jp (注)郵送する場合は、必ず「簡易書留」とし、封筒表面に「経営管理課施設係技術補佐員応募書類在中」と朱書してください。 ※応募者から取得した個人情報について、採用業務以外の目的に利用しないことを申し添えます。	