

三重大学医学部附属病院救急科 事務補佐員 募集要項

| | |
|----------|---|
| 募集職種及び人数 | 救急科事務補佐員(ドクターズクラーク)(非常勤職員(パートタイム職員)) 1名 |
| 勤務場所 | 三重大学医学部附属病院救急科 |
| 職務内容 | 電子カルテ代行入力 その他医師の事務的作業の補助、データ入力のほか、 救急科における事務業務全般 |
| 採用予定日 | 採用決定後、できるだけ早い時期 |
| 応募資格 | パソコン(ワード、エクセル、電子メール)の基本操作ができること 病院経験者優遇 |
| 応募書類 | 自筆履歴書(市販の様式で可、写真貼付) |
| 応募締切日 | 隨時 ※採用者決定により、早期に終了する場合があります。 |
| 選考方法 | (1)第一次選考：書類審査 (2)第二次選考：面接 ※第一次選考(書類審査)合格者に第二次選考(面接)の詳細(日時、場所等)について連絡しますので、履歴書にメール及び電話による確実な連絡先を明記して下さい。 |
| 待遇等 | 試用期間 1ヶ月 |
| | 身分 国立大学法人三重大学非常勤職員(パートタイム職員) |
| | 雇用期間 単年度ごとの契約(契約更新可) ※勤務成績等により決定します。 |
| | 給与 時間給：1,136円～1,424円 時給は、学歴・職務経験等を考慮して決定します。 年齢が30歳の方の一例(高卒・職務経験10年)として時給1,424円となります。 |
| | 諸手当 通勤手当、超過勤務手当等 |
| | 勤務形態 8:30～17:00で1日当たり6時間または7時間、休憩1時間 ※詳細は応相談 |
| | 休日 土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始(12/29～1/3) |
| | 休暇 年次有給休暇、その他有給休暇(リフレッシュ、忌引、産前・産後等)、無給休暇(病気休暇等) |
| | 残業の有無 有 |
| | 裁量労働制の適用 無 |
| 加入保険 | 社会保険(厚生年金、健康保険)、雇用保険、労災保険 |
| 受動喫煙防止措置 | 敷地内禁煙 |
| 雇用者の氏名 | 三重大学長 伊藤正明 |
| 問合せ・提出先 | 〒514-8507 津市江戸橋2-174 三重大学医学・病院管理部総務課人事係 TEL:059-231-5046(直通) E-mail:s-jinji@med.mie-u.ac.jp (注)郵送する場合は、必ず「簡易書留」とし、封筒表面に「救急科事務補佐員(ドクターズクラーク)応募書類在中」と朱書きしてください。 ※応募者から取得した個人情報について、採用業務以外の目的に利用しないことを申し添えます。 |