

三重大学医学・病院管理部経営管理課 技術補佐員 募集要項

募集職種及び人数	技術補佐員（非常勤職員(パートタイム職員)） 1名	
勤務場所	三重大学医学・病院管理部 経営管理課	
職務内容	大学施設(附属病院を含む)に関する以下の業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・軽微な修繕, 点検またはこれらの故障時等少額修繕の発注業務の事務補助</li> <li>・修繕等に関する院内や業者との連絡・調整業務の事務補助</li> <li>・通信機器(スマホ等)等の故障・変更等の対応業務等の事務補助</li> </ul>	
採用予定日	令和8年8月1日以降のできるだけ早い時期	
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン(ワード、エクセル、パワーポイント、電子メールなど)の基本操作ができる方</li> <li>・電話対応や応答の業務などの事務経験のある方</li> <li>・高等学校又は専門学校や大学・短期大学の建築・電気・機械系を卒業か二級建築士又は二級施工建築施工管理士以上又は電気・機械の工事関係の資格を有している方</li> </ul>	
応募書類	履歴書(市販の様式で可、写真貼付、氏名は自筆)	
応募締切日	随時 ※採用者決定により、早期に終了する場合があります。	
選考方法	(1)第一次選考：書類審査 (2)第二次選考：面接 ※第一次選考(書類審査)合格者に第二次選考(面接)の詳細(日時、場所等)について連絡しますので、履歴書に電話及びメールによる確実な連絡先を明記して下さい。	
待遇等	身分	国立大学法人三重大学非常勤職員(パートタイム職員)
	雇用期間	単年度ごとの契約(契約更新可) ※勤務成績等により決定します。
	試用期間	採用日から1ヶ月間
	給与	時間給：1,212円～1,498円 時給は、学歴・職務経験等を考慮して決定します。 年齢が30歳の方(高卒・職務経験10年)の一例として時給1,498円となります。
	諸手当	通勤手当、超過勤務手当等
	勤務形態	9:00～16:00(休憩1時間)、週30時間勤務
	休日	土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始(12/29～1/3)
	休暇	年次有給休暇、その他有給休暇(リフレッシュ、忌引、産前・産後休暇等)、 無給休暇(病気休暇等)
	残業の有無	有
	裁量労働制の適用	無
	加入保険	社会保険(厚生年金、文部科学省共済組合(短期))、雇用保険、労災保険
	受動喫煙防止措置	敷地内禁煙
雇用者の氏名	三重大学長 伊藤 正明	
問合せ・提出先	〒514-8507 津市江戸橋2-174 三重大学医学・病院管理部総務課人事係 TEL:059-231-5046(直通) E-mail:s-jinji@med.mie-u.ac.jp (注)郵送する場合は、必ず「簡易書留」とし、封筒表面に「経営管理課施設係技術補佐員応募書類在中」と朱書してください。 ※応募者から取得した個人情報について、採用業務以外の目的に利用しないことを申し添えます。	