

## 履歴書・業績目録記入要領

三重大学医学部附属病院

### 1. 履歴書

- 〔1〕学歴は、高等学校卒業以降について記入してください。研究生、専攻生、海外留学等は、学歴の欄に記入してください。
- 〔2〕看護師免許等は、取得年月日及び登録番号を明記してください。
- 〔3〕学位については、取得年月日、登録番号及び大学名を明記してください。
- 〔4〕職歴は、期間、所属及び職名（配属部門と職位を付記）を記入してください。  
※記入例：○年○月○日～○年○月○日 ○○大学医学部附属病院手術部副看護師長
- 〔5〕所属学会については、役職名及び認定資格等を記入してください。

### 2. 業績目録

- 〔1〕著書、原著、症例報告、解説及び学会発表に分け、それぞれ欧文と和文に大別し、近著から年代順に配列してください。
- 〔2〕学会発表については、国内学会は、一般発表を除く特別講演、教育講演及びシンポジウム等のみ記入してください。国際学会は、一般発表を含んで記入してください。但し、自演者分のみとし、最近の発表から年代順に配列してください。
- 〔3〕著書、原著、症例報告、解説及び学会発表とも、著者・発表者が複数の場合には、その全員の氏名を発表記載順に記入し、本人名にアンダーラインを付してください。

### 3. その他

- 〔1〕履歴書等すべての様式は、ワープロソフト等で自製されて差し支えありません。
- 〔2〕業績目録は、業績目録記入様式によりワープロソフト等を使用し作成してください。
- 〔3〕提出書類は、すべてA4用紙（縦）を用い、通し番号を付してください。
- 〔4〕「現在までの業務と実績」は、看護教育や看護管理等の分野においてこれまでにやってきた実績等を具体的かつ簡潔に記入してください。
- 〔5〕「現在までの業務と実績」、「看護部長職についての抱負」は、A4用紙で様式自由です。