三重大学医学部附属病院医事課　医療情報技師（常勤職員）　募集要項

募集職種		医療情報技師（常勤職員）
募集人数		若干名
勤務場所		三重大学医学・病院管理部医事課
業務内容		病院運営に係る医事系業務 【業務内容（一例）】 診療報酬請求に係るシステム管理、医療情報システム管理に係る業務 RPA等による業務効率化に係る業務 ※将来的に本学の上記以外の業務に携わる場合があります。
採用予定日		採用決定後できるだけ早い時期
待遇等	給与等	本給（初任給） 学歴・経験等を考慮して決定します。 大学卒：月額228，800円（新卒者、地域手当を含む）～ ※経験年数により加算します。 諸手当 通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当等 期末・勤勉手当（賞与） 年2回（6月・12月）、年間4．65月分支給　※初年度は別途計算 退職手当 要件を満たした場合に支給 ※本学給与規程等の改正により変更となる場合があります。
	試用期間	採用日から3ヶ月間
	勤務時間	1日当たり7時間45分、週38時間45分勤務
	休日	土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始（12／29～1／3）
	休暇	年次有給休暇、特別休暇（産前・産後、リフレッシュ、忌引等）、病気休暇、育児休業等
	残業の有無	あり
	裁量労働制の適用	なし
	加入保険	文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険
	受動喫煙防止措置	敷地内禁煙
雇用者の氏名		三重大学長　伊藤　正明
応募資格		心身ともに健康で、以下の条件を満たす方 ①医療情報技師士または上級医療情報技師の資格を有する方 ②Microsoft 365（特にExcel, Word, PowerPoint,Teams）を業務レベルで使えること ③DPC対象病院または総合病院での医事業務もしくはシステム運用経験者が望ましい
応募書類		（1）履歴書（指定様式あり）　※様式は以下のURLまたは二次元バーコードよりダウンロードください。 PDF https://med.mie-u.ac.jp/s/GADTo　　Excel https://med.mie-u.ac.jp/s/Vh0ux （2）職務経歴書（様式任意） （3）抱負（A4版縦、横書き800字程度、様式任意（ワープロ作成可）） （4）医療情報技師等の資格証の写し
応募締切日		随時　※採用者決定により、早期に終了する場合があります。
選考方法		第一次選考：書類審査 第二次選考：面接・プレゼンテーション ※第一次選考（書類審査）合格者に第二次選考（面接）の詳細（日時、場所等）について連絡しますので、履歴書に電話、メールによる確実な連絡先を明記して下さい。
照会・提出先		〒514－8507　津市江戸橋2－174 三重大学医学・病院管理部総務課人事係 TEL：059－231－5046（直通） E-mail：s-jinji@med.mie-u.ac.jp （注）郵送する場合は、必ず「簡易書留」とし、封筒表面に「医事課医療情報技師応募書類在中」と朱書してください。
その他		（1）採用試験のための交通費は支給しません。 （2）応募書類は返却しません。 （3）応募者から取得した個人情報について、採用業務以外の目的に利用しないことを申し添えます。