

三重大学医学部附属病院医事課 診療情報管理士(常勤職員) 募集要項

募集職種	診療情報管理士(常勤職員)	
募集人数	1名	
勤務場所	三重大学医学・病院管理部医事課	
業務内容	病院運営に係る医事系業務 【業務内容(一例)】 診療に係る分析調査等の診療情報管理に関する業務 ※将来的に本学の上記以外の業務に携わる場合があります。	
採用予定日	採用決定後できるだけ早い時期	
待遇等	給与等	本給(初任給) 学歴・経験等を考慮して決定します。 大学卒:月額204,048円(新卒者、地域手当を含む)～ ※経験年数により加算します。 諸手当 通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当等 期末・勤勉手当(賞与) 年2回(6月・12月)、年間4.5月分支給 ※初年度は別途計算 退職手当 要件を満たした場合に支給 ※本学給与規程等の改正により変更となる場合があります。
	試用期間	採用日から3ヶ月間
	勤務時間	1日当たり7時間45分、週38時間45分勤務
	休日	土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始(12/29～1/3)
	休暇	年次有給休暇、特別休暇(産前・産後、リフレッシュ、忌引等)、病気休暇、育児休業等
	残業の有無	あり
	裁量労働制の適用	なし
	加入保険	文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険
雇用者の氏名	三重大学長 伊藤 正明	
応募資格	心身ともに健康で、以下の条件を満たす方 ①診療情報管理士の資格を有する方 ②診療報酬請求事務能力認定の資格を有する方、又は入院診療報酬請求事務業務経験者で、医療事務業務の経験を通算3年以上有する方 ③DPC対象病院又は総合病院での実務を有していると尚可とする	
応募書類	(1)履歴書(自筆、写真貼付、市販の様式で可) (2)職務経歴書(様式任意) (3)抱負(A4版縦、横書き800字程度、様式任意(ワープロ作成可)) (4)診療情報管理士等の資格証の写し	
応募締切日	随時 ※採用者決定により、早期に終了する場合があります。	
選考方法	第一次選考:書類審査 第二次選考:面接 ※第一次選考(書類審査)合格者に第二次選考(面接)の詳細(日時、場所等)について連絡しますので、履歴書に電話、メールによる確実な連絡先を明記して下さい。	
照会・提出先	〒514-8507 津市江戸橋2-174 三重大学医学・病院管理部総務課人事係 TEL:059-231-5046(直通) E-mail:s-jinji@mo.medic.mie-u.ac.jp (注)郵送する場合は、必ず「簡易書留」とし、封筒表面に「医事課診療情報管理士応募書類在中」と朱書してください。	
その他	(1)採用試験のための交通費は支給しません。 (2)応募書類は返却しません。 (3)応募者から取得した個人情報について、採用業務以外の目的に利用しないことを申し添えます。	