

三重大学医学部附属病院 中央検査部 事務補佐員 募集要項

募集職種及び人数	事務補佐員(非常勤職員(パートタイム職員)) 1名	
勤務場所	三重大学医学部附属病院 中央検査部	
職務内容	中央検査部内における患者受付業務または事務業務を担当していただきます。患者対応ができる明るい性格の方で、パソコン操作ができる方を希望しています。お願いする受付業務、事務業務は一般的な仕事です。また、業務内容については丁寧に説明いたします。	
採用予定日	令和3年9月1日以降のできるだけ早い時期	
応募資格	パソコン(ワード、エクセル、電子メール)の基本操作ができること	
応募書類	自筆履歴書(市販の様式で可、写真貼付)	
応募締切日	随時 ※採用者決定により、早期に終了する場合があります。	
選考方法	(1)第一次選考 : 書類審査 (2)第二次選考 : 面接 ※第一次選考(書類審査)合格者に第二次選考(面接)の詳細(日時、場所等)について連絡しますので、履歴書にメール・電話による確実な連絡先を明記して下さい。	
待遇等	身分	国立大学法人三重大学非常勤職員(パートタイム職員)
	雇用期間	単年度ごとの契約(契約更新可)
	試用期間	採用日から1ヶ月間
	給与	時間給 : 904円~1,210円 時給は、学歴・職務経験等を考慮して決定します。 年齢が30歳の方(高卒・職務経験10年)の一例として時給1,210円となります。
	諸手当	通勤手当、超過勤務手当等
	勤務形態	8:30~15:30 1日当たり6時間(休憩1時間)、週30時間勤務
	休日	土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始(12/29~1/3)
	休暇	年次有給休暇、その他有給休暇(リフレッシュ、忌引等)、無給休暇(病気、産前・産後等)
	残業の有無	あり
	裁量労働制の適用	なし
	加入保険	社会保険(厚生年金、健康保険)、雇用保険、労災保険
雇用者の氏名	三重大学長 伊藤 正明	
問合せ・提出先	〒514-8507 津市江戸橋2-174 三重大学医学部・病院管理部総務課人事係 TEL:059-231-5046(直通) E-mail:s-jinji@mo.medic.mie-u.ac.jp (注)郵送する場合は、必ず「簡易書留」とし、封筒表面に「中央検査部事務補佐員応募書類在中」と朱書してください。 ※応募者から取得した個人情報について、採用業務以外の目的に利用しないことを申し添えます。	