

スキルズラボ使用申請から手続き完了までのフローチャート

学外者ルート → 学内者ルート

使用者

①メールもしくは
郵送にて申請書提出
(使用予定日1か月前までに)



①申請書提出



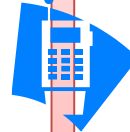
申請の承認

臨床研修・キャリア支援部

②使用料連絡



⑤入金連絡



経営管理課

③請求書送付



④使用料支払



⑥許可



②申請書
受理後許可

使用者